



ประกาศเลขที่ PST030/2559 จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับความสำเร็จตามเป้าหมาย และวิธีการที่ให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นๆ ควบคู่กัน โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีความเข้าใจที่ตรงกัน ก่อให้เกิดความชัดเจน ต่อผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทฯ จึงจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติของบริษัท คาดหวัง และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน พนักงาน และสังคมส่วนรวม

1. วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและพลังงานของประเทศ

2. พันธกิจ

- 2.1 ด้านธุรกิจงานขาย จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานทดแทน และระบบประหยัดพลังงาน
- 2.2 ด้านธุรกิจบริการ ให้คำปรึกษา ออกแบบทางวิศวกรรม จัดหาอุปกรณ์ และก่อสร้าง ตลอดจนพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน อย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.3 ด้านธุรกิจพัฒนาโครงการและการลงทุน มุ่งเน้นการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยคำนึงถึงสังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2.4 ด้านธุรกิจพัฒนางานขาย บริการ และโครงการ ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะกลาง 1-5 ปี เพื่อส่งเสริมให้มีการเจริญเติบโตและมั่นคงอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 ด้านธุรกิจบริหารจัดการเชื้อเพลิงจากพืชพลังงาน เพื่อตอบสนองความต้องการด้านพลังงาน และหาพันธมิตรที่เข้มแข็งและเติบโตด้วยกัน เพื่อผลประโยชน์ในระยะยาว
- 2.6 ด้านผลตอบแทน มุ่งมั่นเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วม
- 2.7 ด้านบุคลากร พัฒนาและส่งเสริมขีดความรู้ความสามารถ ตลอดจนเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.8 ด้านการจัดการ บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. วัฒนธรรมองค์กร

Best Quality	: เน้นการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสูงสุด รับประกันคุณภาพ
Achievement	: มุ่งมั่นในความสำเร็จ พยายามอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย รับผิดชอบต่อหน้าที่
Teamwork	: เปิดใจ ร่วมมือทำงานโดยมีเป้าหมายร่วมกัน ประสานงานและมีน้ำใจช่วยเหลือกัน ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อภัยและให้กำลังใจกัน
Continuous Learning	: มุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ และการดำเนินชีวิต
Morality	: มีหลักประพฤติปฏิบัติที่ดี มีคุณธรรมที่ดี มีจริยธรรม ทำแต่สิ่งดีงาม คิดดี ทำดี



4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

■ บริษัท ฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการค้า ธุรกิจการเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบธุรกิจ

■ บริษัท ฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้อง มั่นคง และยั่งยืน โดยบริษัท ฯ ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

■ บริษัท ฯ มีนโยบายในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติตาม “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ตลอดจนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร

■ บริษัท ฯ จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการกระทำความผิดไปในทางประพฤตินิยมชอบและคอร์รัปชันผ่านทางช่องทางตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานที่แจ้งเบาะแสและพนักงานที่ถูกกล่าวหา การสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงและมีความเป็นธรรม ตลอดจนการเก็บรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้อง

■ บริษัท ฯ มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาว่าร้ายด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตปราศจากข้อมูลจริง ไม่แสวงหาความลับที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม และไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และ/หรือข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ แล้ว

■ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

■ บริษัท ฯ จัดให้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ในอนาคต เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอัตลักษณ์ของบริษัท

■ บริษัท ฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ทำการสื่อสาร ตีพิมพ์ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่จริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การสื่อสารด้วยวาจาของผู้บริหารและพนักงานต้องให้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ต้องเสื่อมเสีย



▪ บริษัท ฯ ยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานตลอดจน การเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอและรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ฯ และส่วนรวม

▪ พนักงานทุกคนจะต้องมีความตระหนักในการปฏิบัติงานโดยเมื่อพบข้อสงสัย และ/หรือเหตุที่ส่อในทางไม่สุจริตหรือผิดปกติ และ/หรือการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ฯ ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ฯ พนักงานพึงแจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือให้ทำการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนตามที่บริษัท ฯ ได้จัดระบบไว้

▪ พนักงานทุกคนต้องมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรของบริษัท ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ฯ กำหนดนโยบายที่ไม่ให้ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ฯ ดังนี้

1.1 ในกรณีที่ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของ บริษัท ฯ หรือกิจการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ฯ จะต้องแจ้งประธานกรรมการบริษัท ฯ ผ่านทาง เลขาธิการบริษัท ฯ ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 ในกรณีที่ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ไปเป็น กรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรธุรกิจอื่นๆ จะต้องไม่ขัดต่อ ประโยชน์ของบริษัท ฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท ฯ

1.3 เลขาธิการบริษัท ฯ จะจัดส่งจดหมายแจ้งขอให้ ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ฯ เกินกว่า 5% กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ฯ เพื่อทำปรับปรุงข้อมูลในการเข้าไปมีส่วนร่วม หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของ บริษัท ฯ หรือกิจการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

1.4 ในกรณีที่มียุทธการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท ฯ ถือว่า ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท ฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ หรือส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของ บริษัท ฯ จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ฯ ดังนี้

2.1 ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้โอกาส หรือ ข้อมูลต่างๆ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจแข่งขันกับ บริษัท ฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน

2.2 ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้ ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ฯ หรือให้ข้อมูล ภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ฯ

2.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท ฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น คู่ค้า แม้ว่า ผู้บริหาร หรือ พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งในบริษัท ฯ ไปแล้ว



การดูแลรักษาทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด มิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าและสูญหายโดยมิชอบ

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- 2) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ชื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- 4) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ทำลาย ลบทิ้ง เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- 6) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาดคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวินาศ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 7) ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 8) ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และละเว้นการเข้าเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือเว็บไซต์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- 9) ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดให้อย่างมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

การรับและให้อามิสสินจ้าง

- 1) บริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก หรือ รับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2) ผู้บริหาร และพนักงานควรเลี้ยงที่จะให้หรือรับของขวัญ หรือ ของกำนัลใดๆ จากคู่ค้า หรือ ผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย เว้นแต่เป็นช่วงเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ
- 3) ผู้บริหาร และพนักงานควรเลี้ยงที่จะให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย



การจัดทำเอกสาร

บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้บริหาร และพนักงาน จัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และห้ามมิให้ปลอมแปลงรายงาน และเอกสารของบริษัทฯ

สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ สนับสนุนให้ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้ ผู้บริหาร และ พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง และ ห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับทราบและเข้าใจ รวมถึงยึดถือตามแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. ต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันต่อเวลา มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใดๆ อันจะให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2. ต่อลูกค้า

- 2.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้ลูกค้าทราบอย่างรวดเร็ว



3. ต่อคู่แข่ง

3.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกามารยาทต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม มีปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาว่าร้ายด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตปราศจากข้อมูลความจริงหรือซ้ำเติมคู่แข่ง

3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3.4 ไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และผู้อื่น

4. ต่อลูกค้าและเจ้าหนี้

4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างจะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท

4.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้าและไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานนั้นๆ หรือรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ

4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นลูกค้ากับบริษัท ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชาหรือรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า

4.5 เคารพ และดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท

4.6 หากพบเห็นเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

4.7 ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิด หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่ลูกค้าหรือเจ้าหนี้

4.8 ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และ/หรือข้อมูลความลับทางธุรกิจลูกค้า เจ้าหนี้ และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

4.9 หลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานเลี้ยงรับรองจากลูกค้าที่จัดเป็นการเฉพาะเจาะจง เว้นแต่เป็นไปตามโอกาสที่เป็นช่วงเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่มีข้อผูกมัดทางธุรกิจมาเกี่ยวข้อง โดยบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน “นโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชั่น”



5. ต่อพนักงาน

5.1 ให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคนและให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม

5.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ

5.3 เคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน

5.4 ดูแลเอาใจใส่ในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานตลอดจนสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกคน

5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาความรู้และให้ความก้าวหน้าแก่พนักงานตามความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานอย่างเป็นธรรม

5.6 มีประเมินผลปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม

5.7 เปิดโอกาสให้มีการเสนอและรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และส่วนรวม

5.8 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

5.9 การแต่งตั้งและโยกย้าย การให้ผลตอบแทน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษกระทำด้วยความสุจริตใจ บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

6. ต่อทางการและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ให้ความสำคัญดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการให้เกิดการดำเนินกิจการเป็นการสร้างความสำเร็จและประโยชน์สุข ซึ่งจะเป็นผลดีต่อ ความยั่งยืนของกิจการ

ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ให้ความสำคัญกับท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการ ดูแลรักษานับธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

โดยบริษัทฯ จะปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล



7. การให้ หรือ รับของขวัญ

เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน "นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการคอร์รัปชัน"

8. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางพิเศษ หรือช่องทางลับ ในการส่งข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

ทางอีเมล **ceo@pst.co.th**
ทางไปรษณีย์ แผนกเลขานุการบริษัท สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 325/1 อาคารพีเอสที ถนนพหลโยธิน
แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

ลงชื่อ

นายภาณุ ศีตีสาร
ประธานกรรมการบริษัท

ผ่านการพิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559