



คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม

เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มการประชุม 1 ชั่วโมง หรือตั้งแต่วันที่ 13.00 น. เป็นต้นไป โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมดังนี้

1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- แบบฟอร์มลงทะเบียน
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยส่วนราชการ เช่น ใบอนุญาตขับรถ, หนังสือเดินทาง เป็นต้น กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว โปรดแสดงใบสำคัญประจำตัวคนต่างดาว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
- กรณีมีการแก้ไขชื่อ-ชื่อสกุล ต้องแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2. กรณีมอบฉันทะ

2.1 ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- แบบฟอร์มลงทะเบียน
- แบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน ลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยส่วนราชการ ของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมเซ็นลงนามรับรอง
- ผู้รับมอบฉันทะแสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยส่วนราชการ ณ จุดลงทะเบียน

2.2 ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- แบบฟอร์มลงทะเบียน
- แบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน ลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่ง ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ และให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยส่วนราชการ ของผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมเซ็นลงนามรับรอง
- ผู้รับมอบฉันทะแสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยส่วนราชการ ณ จุดลงทะเบียน

หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นอาจเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นเป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- นายรพงศ์ จำจด อายุ 55 ปี ที่อยู่ 115 ซอยโชติวัฒน์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800



ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ มาที่บริษัท ภายในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2562 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทมีเวลาในการตรวจสอบเอกสาร หรือส่งมอบเอกสาร ณ สถานที่จัดการประชุม

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

แผนกเลขานุการบริษัท

บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 325/1 อาคารพีเอสที ถนนพหลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

กรณีผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารลงทะเบียน หรือการมอบฉันทะ กรุณาติดต่อแผนกเลขานุการบริษัท ที่โทรศัพท์ หมายเลข 02 993 8982 ต่อ 1600 โทรสารหมายเลข 02 531 8631 หรือ อีเมลล์ info@pst.co.th

การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

1. การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย โดยจะนับ 1 หุ้น มีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยเสียงดังต่อไปนี้
 - กรณีปกติ ให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - กรณีอื่นซึ่งมีกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดนั้น โดยประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว
2. การลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น พร้อมลงนามกำกับไว้ กรณีที่จะถือว่าเป็นบัตรเสีย ได้แก่ กรณีทำเครื่องหมายลงคะแนนเสียงไม่ชัดเจน หรือไม่ลงนามกำกับในบัตรลงคะแนนเสียง เป็นต้น
3. ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเฉพาะในวาระที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยผู้ถือหุ้นที่กลับไปก่อนการประชุมเสร็จสิ้น จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังมิได้พิจารณา
4. ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญผู้ถือหุ้นนั้นออกนอกห้องประชุมชั่วคราวได้
5. ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นที่ต้องการซักถามหรือแสดงความคิดเห็น แจ้งชื่อและนามสกุลก่อนซักถามและแสดงความคิดเห็นทุกครั้ง
6. ประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนต่อที่ประชุม เมื่อการนับคะแนนของวาระนั้นๆ เสร็จสิ้น