



## รายละเอียด เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมการประชุม

ด้วยบริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จะจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียด เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมการประชุม รวมถึงการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นและการมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัท และการส่งคำถามล่วงหน้า มีดังนี้

### 1. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และการมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัท

การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งเป็น 5 กรณีดังนี้

#### 1.1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งประสงค์จะให้เอกสารอื่นในการยืนยันตัวตนและเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง

- ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในด้านล่างนี้
  - แบบแจ้งการประชุมที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นตามที่อยู่ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้กับ TSD ซึ่งผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อแล้ว
  - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 1.2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมการประชุมแทน

- ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในด้านล่างนี้
  - แบบแจ้งการประชุมที่ TSD ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นตามที่อยู่ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้กับ TSD ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อต่อไป)
  - หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน โดยให้เลือกใช้น้ำส้อมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อและติดอากรแสตมป์ต่อไป)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องนำส่งเอกสารตามข้อนี้)



1.3. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลไทยซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลจะเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง

- ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในด้านล่างนี้
  - แบบแจ้งการประชุมที่ TSD ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้นได้ไว้แจ้งกับ TSD ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อแล้ว
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมการประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น

1.4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลไทยซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมการประชุมแทน

- ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในด้านล่างนี้
  - แบบแจ้งการประชุมที่ TSD ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้นได้ไว้แจ้งกับ TSD ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อต่อไป)
  - หนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน โดยให้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น และลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อและติดอากรแสตมป์ต่อไป)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องนำส่งเอกสารตามข้อนี้)
  - สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมการประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น

1.5. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในด้านล่างนี้



- แบบแจ้งการประชุมที่ TSD ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นตามที่อยู่ที่ผู้ถือหุ้นได้ไว้แจ้งกับ TSD ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อต่อไป)
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ค ที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ บริษัทจะนำเอกสารดังกล่าวเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อและติดอากรแสตมป์ต่อไป)
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- สำเนาหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องนำส่งเอกสารตามข้อนี้)
- สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในเอกสารใด ๆ ขอความกรุณาให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

บริษัทขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารดังกล่าวตามข้อ 1.1 – ข้อ 1.5 ทางอีเมลมาที่ [wassana.n@pst.co.th](mailto:wassana.n@pst.co.th) หรือทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท ชั้น 9 บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 389 อาคารพีเอสทีซี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ภายในวันที่ 9 เมษายน 2567 เพื่อลงทะเบียน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โปรดระบุอีเมลของท่านผู้ถือหุ้น เพื่อให้บริษัทสามารถส่ง link ประชุม รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม รวมถึงคู่มือการใช้งานระบบ กลับไปทางอีเมลที่ท่านผู้ถือหุ้นได้แจ้งไว้

เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวและรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) แล้ว บริษัทจะออกรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมลเพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567



## 2. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)

ในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ผู้เข้าประชุมสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) หรือโทรศัพท์มือถือที่เป็นสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่มีกล้องถ่ายรูปผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Google, Chrome และ Safari โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) และแอนดรอยด์ (Android)

## 3. การส่งคำถามล่วงหน้า

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องตามแต่ละวาระภายในวันที่ 9 เมษายน 2567 มาที่อีเมล wassana.n@pst.co.th โดยบริษัทจะรวบรวมคำถามที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระบันทึกในรายงานการประชุมภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมในวันประชุมยังคงสามารถสอบถามได้ในระหว่างการพิจารณาวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

## 4. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้ถือหุ้นท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบการประชุม หรือประการอื่นใด กรุณาติดต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2526-9999 ต่อ 9500 หรืออีเมล wassana.n@pst.co.th

## หมายเหตุ

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด