

ขั้นตอนการยื่นความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ดังนี้

วิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุม โดยช่องทางเว็บไซต์ หรือคิวอาร์ (QR Code)

1. ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม “กรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ URL: <https://pstc.thekoble.com/agm/emeeting/index/1> หรือสแกนคิวอาร์ (QR Code) เพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



สแกนเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ❶ คลิกลิงก์ URL หรือสแกนคิวอาร์ (QR Code) จากหนังสือเชิญประชุม
 - ❷ เลือกประเภทในการยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ เพื่อทำการรายการ 3 ขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม
ขั้นตอนที่ 2 ส่งเอกสารเอกสารยืนยันตัวตน
ขั้นตอนที่ 3 เมื่อรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 - ❸ รออีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม และรหัสผ่านเข้าใช้งาน
2. ระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2569 เวลา 8.30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 26 มกราคม 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม
 3. ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ



SCAN ME

สแกนเพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน

สามารถติดต่อ OJ Call Center

- ☎ 02-079-1811
- 🕒 ให้บริการระหว่างวันที่ 12 -26 มกราคม 2569
เวลา 9.00 – 17.00 น.
(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)



สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 6

เอกสารแนบเพิ่มเติมเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการมอบฉันทะ

- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาเข้าร่วมการประชุมฯ E-Meeting ด้วยตนเอง
 - 1) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้ถือหุ้นพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดามอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัท*** เข้าร่วมการประชุมฯ E-Meeting
 - 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่ง ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
 - 2) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้มอบฉันทะพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
 - 3) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลให้ผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เข้าร่วมการประชุมฯ E-Meeting
 - 1) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
 - 2) สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของผู้ถือหุ้น ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทน
- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัท*** เข้าร่วมการประชุมฯ E-Meeting
 - 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่ง ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
 - 2) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
 - 3) สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของผู้ถือหุ้น ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- กรณีผู้ถือหุ้นที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
 - 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
 - 2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝาก และดูแลหุ้น เป็นผู้ดำเนินการลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะแทน
 - 3) สำเนาหนังสือยืนยันว่า ผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - 4) สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
 - 5) สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น และสำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้แทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

* เอกสารแสดงตน ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการ กรณีมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อ หรือนามสกุลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในเอกสารใด ๆ โปรดแสดงสำเนาหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

** หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

*** ในกรณีที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการเสนอให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ พร้อมเอกสารแสดงตนของกรรมการอิสระ รวมถึงดำเนินการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1. ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E-Meeting Service ซึ่งจะจัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) ระบุหัวข้อเรื่องเป็น ชื่อย่อหลักทรัพย์
2. กรอกรหัสบัญชีผู้ถือหุ้น และหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือหมายเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีมอบฉันทะ
3. เมื่อถึงวัน และเวลาที่กำหนด ให้กดที่ “กดที่นี่เพื่อเข้าร่วมประชุมแบบ online” เพื่อเปิด Web Browser และกรอกข้อมูลตามข้อ 2. จากนั้นใส่เครื่องหมายถูกเพื่อยอมรับข้อตกลงเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุม และกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันเข้าร่วมประชุม”
4. กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระ
5. เลือกลงคะแนนตามความประสงค์ จากนั้นกดปุ่ม “OK”
6. ระบบจะแสดงผลผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ทำการเลือกลงคะแนน

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม “Cancel” และทำการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง

วิธีการถามคำถามโดยการส่งผ่านข้อความ

1. กดปุ่ม “Q&A”
2. พิมพ์คำถาม และกด “Enter”

หมายเหตุ: การเตรียมอุปกรณ์ / Web Browser เพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

