

สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 6

ขั้นตอนการยื่นความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถดำเนินการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ผ่านเว็บไซต์ หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)

1. การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่าน Web Browser โดยเข้าไปที่

URL: <https://pstc.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 คลิกลิงก์ URL หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) จากหนังสือเชิญประชุม

1.2 เลือกประเภทการยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ❶ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ ❷ แนบเอกสารเอกสารยืนยันตัวตน

กรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา

• สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง

กรณีผู้ถือหุ้นนิติบุคคล

• หนังสือรับรองบริษัท, สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรณีผู้รับมอบฉันทะ

• หนังสือมอบฉันทะ, สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ

ขั้นตอนที่ ❸ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

1.3 เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม พร้อม Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบประชุม

2. ระยะเวลาเปิดระบบลงทะเบียน

ระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 8.30 น. และจะปิดการลงทะเบียนในวันที่ 24 เมษายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม

3. การเข้าสู่ระบบประชุม

ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าสู่ระบบในวันที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 11.00 น. (ก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบที่ปรากฏในหน้าการประชุม

สแกนเพื่อดาวน์โหลด
คู่มือการใช้งานระบบ



SCAN ME

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ OJ Call Center

☎ 02-079-1811

🕒 ให้บริการระหว่างวันที่ 10 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 9.00 – 17.00 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เอกสารแนบเพิ่มเติมเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และการมอบฉันทะ

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง (e-Meeting)

1. สำเนา เอกสารแสดงตน* ของผู้ถือหุ้นพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดามอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัท*** เข้าร่วมประชุม (e-Meeting)

1. หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่ง ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
2. สำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านผู้แทนนิติบุคคล (e-Meeting)

1. สำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของผู้ถือหุ้น ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าวมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัท*** เข้าร่วมประชุม (e-Meeting)

1. หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
2. สำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของผู้ถือหุ้น ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการดังกล่าว พร้อมสำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้แทนนิติบุคคล

กรณีผู้ถือหุ้นที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

1. หนังสือมอบฉันทะแบบ ค ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ
2. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะแทน
3. สำเนาหนังสือยืนยันว่า ผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
4. สำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** ของคัสโตเดียน ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และสำเนาเอกสารแสดงตน* ของผู้แทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน

หมายเหตุ:

* เอกสารแสดงตน ต้องเป็นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ / ใบอนุญาตขับขี่ / หนังสือเดินทาง ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล โปรดแนบสำเนาหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

** หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระของบริษัท บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการอิสระลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนของกรรมการอิสระ และดำเนินการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้เรียบร้อย

คู่มือการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1. ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจากระบบ e-Meeting Service ซึ่งจัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) โดยระบุหัวข้อเรื่องเป็น **ชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท**
2. เข้าสู่ระบบโดยกรอกข้อมูล ดังนี้
 - เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น
 - กรณี ผู้รับมอบฉันทะ ให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
3. เมื่อถึงวัน และเวลาที่กำหนด ให้กดปุ่ม **“กดที่นี่เพื่อเข้าร่วมประชุมแบบ Online”** เพื่อเปิด Web Browser และเข้าสู่ระบบ จากนั้น
 - กรอกข้อมูลตามข้อ 2
 - ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อยอมรับ เงื่อนไขการเข้าร่วมประชุม
 - กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”
 - กดปุ่ม “ยืนยันเข้าร่วมประชุม”
4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อทำการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
5. เลือกการลงคะแนนตามความประสงค์ ได้แก่
 - เห็นด้วย (Approve)
 - ไม่เห็นด้วย (Disapprove)
 - งดออกเสียง (Abstain)จากนั้นกดปุ่ม “OK”
6. ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ผู้ถือหุ้นได้เลือก

หากต้องการ ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด ให้กดปุ่ม “Cancel” และทำการเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง

วิธีการส่งคำถามผ่านระบบข้อความ (Q&A)

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามระหว่างการประชุมผ่านระบบข้อความ โดยมีขั้นตอนดังนี้

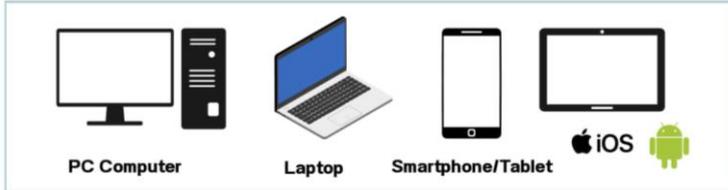
1. กดปุ่ม “Q&A” บนหน้าจอระบบการประชุม
2. พิมพ์คำถามที่ต้องการสอบถามในช่องข้อความ
3. กด “Enter” เพื่อส่งคำถามเข้าสู่ระบบ

ทั้งนี้ บริษัทจะรวบรวมคำถาม และนำเสนอให้ประธานที่ประชุม หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงตามความเหมาะสมของวาระการประชุม

การเตรียมอุปกรณ์ / Web Browser สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะควรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. อุปกรณ์ที่รองรับการใช้งาน



2. ระบบอินเทอร์เน็ต

- แนะนำความเร็วอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย 4G / Broadband

3. Web Browser ที่รองรับ ระบบการประชุมรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ แนะนำให้ใช้งาน Web Browser เวอร์ชันล่าสุด

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรทดสอบระบบก่อนวันประชุม
- ควรปิดโปรแกรม หรือแอปพลิเคชันที่ไม่จำเป็น
- ควรใช้อินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรตลอดระยะเวลาการประชุม