

ประกาศที่ PST 005/2568

จรรยาบรรณลูกค้า

บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยตั้งอยู่บนฐานของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณลูกค้า” ฉบับนี้เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับลูกค้าทุกราย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของ ลูกค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท และเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานด้วยการดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณลูกค้าฉบับนี้ นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริม และพัฒนาให้เกิดความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว และมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกัน

นิยาม ในจรรยาบรรณนี้ คำว่า

หลักจรรยาบรรณลูกค้า หมายถึง หลักปฏิบัติ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นสำหรับลูกค้าของบริษัท เพื่อเป็นข้อกำหนดเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน

ลูกค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้า หรือบริการภายในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึง ผู้ขายสินค้า ผู้บริการ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา ผู้ให้สัญญา ตลอดจนคู่สัญญาใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบกิจการของบริษัท ทั้งที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้านี้ คู่ค้า เจ้าหนี้ หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

ผู้ร้องเรียน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยในเครือ ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รวมถึงบุคคลภายนอกซึ่งได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท และบริษัทย่อยในเครือ ด้วยเจตนาสุจริต

แนวปฏิบัติ

จริยธรรมทางธุรกิจของลูกค้า

- ลูกค้าควรดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายระดับประเทศ และระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้าควรปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ซื่อตรง มีจริยธรรม รวมถึงละเว้นการมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ลูกค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม จากข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า หรือคู่แข่ง ตลอดจนไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ลูกค้าจะต้องไม่กระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- คู่ค้าจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือชู้กรรโชก ไม่ว่าจะในรูปแบบใด และจะต้องไม่เสนอ ให้ หรือรับสินบนใด ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดอย่างเคร่งครัด

หลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

- คู่ค้าจะต้องปฏิบัติต่อพนักงาน หรือลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน หรือปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา ภาษา หรือสถานะทางสังคม
- คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด แรงงานบังคับ หรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ ทั้ง การค้ามนุษย์ การทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การรวมถึงการละเมิด และการใช้ความรุนแรงใด ๆ
- คู่ค้าควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน มีความเป็นธรรม และเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการทำให้มั่นใจว่าชั่วโมงทำงาน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ วันหยุด สภาพความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างใด ๆ อย่างไม่เป็นธรรม โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร
- คู่ค้าต้องมีช่องทางรับแจ้งเหตุ หรือกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดโอกาสให้พนักงาน หรือลูกจ้าง สามารถแจ้งข้อกังวลโดยรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- คู่ค้า ต้องจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยที่เพียงพอให้กับพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- คู่ค้าต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน และอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้กับลูกจ้าง หรือแรงงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ วิธีการใช้งาน และควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด
- คู่ค้าต้องจัดให้มีแผนเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย การฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทัน่วงที

สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- คู่ค้าต้องให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ
- คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- คู่ค้าต้องมีช่องทางรับแจ้งเหตุ หรือกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อกังวลโดยรักษาความลับของผู้ร้องเรียน



การบริหารจัดการจรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้านำหลักการ และความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ไปใช้กับผู้ประกอบการทุกรายในห่วงโซ่อุปทานของตน เพื่อเป็นการช่วยบริษัทพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า จัดให้มีการสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่พนักงาน แรงงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ
2. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า
3. ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ

การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

กรณีคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอนะ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางดังต่อไปนี้

- อีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ): auditcommittee@pst.co.th
- ไปรษณีย์นำส่งที่ เลขานุการบริษัท บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 389 อาคารพีเอสทีซี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- เว็บไซต์ของบริษัท: www.pst.co.th (ติดต่อเรา/ช่องทางร้องเรียน)

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบายแจ้งเบาะแสะการกระทำผิด และการทุจริต ของบริษัทในทุกกรณี

ทั้งนี้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

(ดร.สกุล พจนารถ)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568



ใบลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า และตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน แรงงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทตรวจสอบ และประเมินการดำเนินการของข้าพเจ้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้านี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนาม และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลคู่ค้า

ที่อยู่

.....

.....

โทรศัพท์ อีเมลล์

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่